

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

### ๑. ขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ต่อสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

### ๒. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
  - รายงานผลของการดำเนินงานตามแผน
๔. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
๕. ระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส
๗. มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน
๘. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๙. ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
๑๐. ข้อมูลการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๑. ข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณาให้ความเห็น อนุญาตให้เผยแพร่ได้
๒. สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอ
  - ๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
  - ๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล
  - ๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๔. วิธีการ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>พิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๕ นาที	- สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ - คณะกรรมการบริหารฯ
	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

**๕. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

แบบฟอร์มการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงานจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันตามแบบฟอร์มดังนี้

**(ตัวอย่าง)**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ</b>	
ชื่อหน่วยงาน : .....	
วัน/เดือน/ปี : .....	
หัวข้อ: .....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... ..... .....	
Linkภายนอก: .....	
หมายเหตุ: .....	
.....	
.....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง ..... (หัวหน้า)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	

## คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

### ๖. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน



(นายสนธยา ศรีมาตร)  
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ