



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมซึ่งมี หลายรูปแบบไม่จำกัดเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ๑๐ รูปแบบ โดยมีหลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

ดำเนินการ ตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการ พลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

แนวทางปฏิบัติ

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพันตำแหน่งไม่เกิน ๒ ปี / คู่สมรส • คู่สัญญา/มีส่วนได้เสีย ในสัญญา กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือ กำกับ • หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานที่ปฏิบัติ

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพันตำแหน่งไม่เกิน ๒ ปี / คู่สมรส • คู่สัญญา/มีส่วนได้เสีย ในสัญญา กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือ กำกับ • หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานที่ปฏิบัติ

๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

แนวทางปฏิบัติ

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติ ของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อหรือไม่เกี่ยวข้อกับการปฏิบัติ หน้าที่ หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือ การให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำ การที่เป็นคุณหรือโทษแก่ บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำ เนินการ หรือ การทำ นิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือ บุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือประมวลจริยธรรมนี้

(๔) ระเบียบสำ นักนายกรัฐมนตรึว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ระเบียบสำ นักนายกรัฐมนตรึว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ระเบียบสำ นักนายกรัฐมนตรึว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๕. การรับรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น แนวทางปฏิบัติ

มีการจัดทำแผน/เผยแพร่แผนผ่าน web site ของหน่วยงานมีการจัดซื้อ/จ้างในระบบ EGP

๖.การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตและ แก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำ ผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ ประเด็น (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการ การเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

๗ .การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

แนวทางปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและ ได้มาโดยมิชอบให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะ เป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือ เป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจาก บุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำ นวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับ อนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำ การใด หรือดำ รงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือ สงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับ ผิดชอบของหน้าที่ ทั้งนี้ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ