



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ตามประกาศการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ไม่ทนต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กำหนดข้อปฏิบัติตามค่านิยมในการ บริหารงาน 5 ประการ ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวง สาธารณสุข รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกรัฐบาลจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็น รูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ได้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน ลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือ เรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำงาน ไม่กระทำ การหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอทันที
5. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นอย่างไร้โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

/5. สำหรับการให้...

6. สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดย บัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลัก คุณธรรม 4 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

7. การฝ่าฝืนมาตรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอบุคลากรนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือ รับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืน มาตรการนี้เป็นการ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสาม หมอจะดำเนินการคดีตาม กฎหมาย

8. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทางการ ปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางศุภร เต็มทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาพ.ศ.2557 สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การ สาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ตามเกณฑ์ จริยธรรมและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาดังนี้ วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา เราจะดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

1. การรับประโยชน์จากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีใบยา

" ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีใบยา ดังนี้

1.1 ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีใบยา

1.2 ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพัน บาทในโอกาสพิเศษ หรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการ ผู้ป่วย โดยให้รับในนาม โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

1.3 ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

1.4 ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาต่อสาธารณชนใน เชิงธุรกิจ

1.5 พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดง ความเห็นทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีใบยาต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือวิธีการอื่น

1.6 ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีใบยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

1.7 การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีใบยาให้รับในนามหน่วยงานเท่านั้น ทั้งการไป ประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้หน่วยงาน โดย ไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและการส่งเสริมการขายเวชภัณฑ์มีใบยาใดๆทั้งสิ้นและมีคณะกรรมการ

/พิจารณา...

พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็น หลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน
- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน
- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือและเวชภัณฑ์นั้น มากขึ้น
- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทางค่าเช่าที่พักค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นโดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ
- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2545 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8 การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือ กล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีใบยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้การโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

1.9 การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

2. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใบยาจากบริษัท

2.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

2.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียด สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้ เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

2.3 การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ จึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

3. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่าง ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

3.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หน่วยงานที่จัดซื้อได้จัดสถานที่และกำหนดเวลา 08.00 น. - 16.00 น. ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

3.3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนด ของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

4. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

4.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่มีคุณภาพสูงมี ประสิทธิภาพปลอดภัย และคุ้มค่า

4.2 การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้การดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน 1 ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานพึงประกาศผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานจึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและ

เวชภัณฑ์มีใช้ยา

5. ระบบการเชิดชูเกียรติ

5.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้

- ให้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ
- ให้ได้รับเกียรติประวัติและประกาศยกย่องเชิดชู

5.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ หมวด 5 การรักษาราชการข้าราชการ

6. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

6.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตรวจสอบการรับการสนับสนุนทุก 1 ปี 6.2 ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุก 1 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางศุภร เต็มทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เป็นไปด้วยความ โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
4. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วยดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วน ร่วมเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
7. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ข้อมูลภายในที่ เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
8. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขัน อย่างเสรีและเป็นธรรม
9. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ จึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่ เหมาะสม เพื่อให้ ความถูกต้องและเป็นธรรม
10. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอน ข้อเท็จจริงต่อไป

11. ให้งานตรวจสอบภายใน ออกตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการ จัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม และรายงานให้สาธารณสุขุอำเภอวังสามหมอ อย่างน้อยปี ละสองครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางศุภร เต็มทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นรูปแบบ หนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอด จากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อ เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นการแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ
2. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือ ให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอทันที
4. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ พบ บ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านในการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีมาตรการ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
2. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
3. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
4. มาตรการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้ เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดี ทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและ ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ด้านการป้องกันทุจริตและแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วังสามหมอ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการ สร้าง

/สืบทอด...

สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดวัฒนธรรมในการรวมกันต่อต้าน
ทุจริตเป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน
นโยบายหลัก

1. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่
อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่

3. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อ จ้าง เหม่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธี
อื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการ
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. 2550

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่าง
ประเทศ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.5 พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

3. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สารารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วย
บริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในการรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วน
ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงขอให้หน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ดังนี้

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้
พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง
สามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ ฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็น
เงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

2. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 1. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการ ฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ รายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้
ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และ
หน่วยงานในสังกัดฯ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการ ฯ

3. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน
ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น
ใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

4. พัส্তুของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ไม่ว่าจะได้อมาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการ ฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัส্তুที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัส্তুภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วย

5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัส্তু ตามแบบรายงานการรับ ส่วนแถมพิเศษ ฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วัน/เดือน/ปี : 14 กุมภาพันธ์ 2565

หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (More Open to more transparent Integrity and Transparency

Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (More Open to more transparent Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

MOIT13 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

- หนังสือบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- คำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประเด็น
- บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
- หนังสือแจ้งเวียน

Linkภายนอก : <http://ssowangsammo.com/>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวอรุณกานต์ คลื่นแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางศุภร เดิมทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอรุณกานต์ คลื่นแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

14 กุมภาพันธ์ 2565

