



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ตามประกาศการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ไม่ทนต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดข้อปฏิบัติตามค่านิยมในการ บริหารงาน 5 ประการ ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวง สาธารณสุข รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกรัฐบาลจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็น รูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ได้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน ลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือ เรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำงาน ไม่กระทำ การหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอทันที
5. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นอย่างไร้โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

/5. สำหรับการให้...

6. สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดย บัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลัก คุณธรรม 4 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

7. การฝ่าฝืนมาตรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอบุคลากรนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือ รั้งทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืน มาตรการนี้เป็นการ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสาม หมอจะดำเนินการคดีตาม กฎหมาย

8. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทางการ ปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสนธยา ศรีมาตร)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาพ.ศ.2557 สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การ สาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ตามเกณฑ์ จริยธรรมและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาดังนี้ วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา เราจะดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

1. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

" ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ดังนี้

1.1 ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

1.2 ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพัน บาทในโอกาสพิเศษ หรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการ ผู้ป่วย โดยให้รับในนาม โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

1.3 ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

1.4 ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาต่อสาธารณชนใน เชิงธุรกิจ

1.5 พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดง ความเห็นทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีใบยาต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือวิธีการอื่น

1.6 ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

1.7 การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้รับในนามหน่วยงานเท่านั้น ทั้งการไป ประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้หน่วยงาน โดย ไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและการส่งเสริมการขายเวชภัณฑ์มีใบยาใดๆทั้งสิ้นและมีคณะกรรมการ

/พิจารณา...

พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน
- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน
- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือและเวชภัณฑ์นั้น มากขึ้น
- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทางค่าทะเบียนค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นโดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ
- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2545 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8 การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือ กล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีใบยาแก้ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้การโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

1.9 การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

2. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใบยาจากบริษัท

2.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

2.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียด สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้ เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

2.3 การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ จึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

3. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่าง ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

3.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หน่วยงานที่จัดซื้อได้จัดสถานที่และกำหนดเวลา 08.00 น. - 16.00 น. ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

3.3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนด ของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

4. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

4.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิภาพปลอดภัย และคุ้มค่า

4.2 การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้การดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน 1 ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานพึงประกาศผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานจึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและ

เวชภัณฑ์มีใช้ยา

5. ระบบการเชิดชูเกียรติ

5.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้

- ให้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ
- ให้ได้รับเกียรติประวัติและประกาศยกย่องเชิดชู

5.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ หมวด 5 การรักษาราชการ

6. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

6.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตรวจสอบการรับการสนับสนุนทุก 1 ปี 6.2 ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุก 1 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสนธยา ศรีมาตร)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เป็นไปด้วยความ โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
4. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วยการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วน ร่วมเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
7. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ข้อมูลภายในที่ เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
8. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขัน อย่างเสรีและเป็นธรรม
9. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ จึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่ เหมาะสม เพื่อให้ ความถูกต้องและเป็นธรรม
10. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอน ข้อเท็จจริงต่อไป

11. ให้งานตรวจสอบภายใน ออกตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการ จัดซื้อจัด
จ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม และรายงานให้สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อย่างน้อยปี ละสองครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสนธยา ศรีมาตร)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นรูปแบบ หนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมตลอด จากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อ เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นการแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ
2. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือ ให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอทันที
4. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายสนธยา ศรีมาตร)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ พบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านในการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
2. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
3. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
4. มาตรการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้ เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดี ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ด้านการป้องกันทุจริตและแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง

/สืบทอด...

สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดวัฒนธรรมในการรวมกันต่อต้าน
ทุจริตเป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน
นโยบายหลัก

1. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่
อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่

3. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อ จ้าง เหม่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธี
อื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการ
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. 2550

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่าง
ประเทศ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.5 พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

3. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสนธยา ศรีมาตร)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วย
บริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในการรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วน
ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงขอให้หน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ดังนี้

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้
พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง
สามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ ฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็น
เงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

2. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 1. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการ ฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ รายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้
ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และ
หน่วยงานในสังกัดฯ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการ ฯ

3. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ตรวจสอบส่วนแถมพิเศษ ส่วน
ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น
ใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

/4. พัสตุของ...

4. พัสตุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการ ฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสตุที่อยู่ ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วย

5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ และหน่วยงานในสังกัดฯ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถม พิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุ ตามแบบรายงานการรับ ส่วนแถมพิเศษ ฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ต่อไป




ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสนธยา ศรีมาตร)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ	
วัน/เดือน/ปี : 12 กันยายน 2566	
หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (More Open to more transparent Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (More Open to more transparent Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
MOIT12 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน	
<ul style="list-style-type: none">- หนังสือบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน- คำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประเด็น- บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ- หนังสือแจ้งเวียน	
Linkภายนอก : http://ssowangsammo.com/	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอรุณกานต์ คลิ้นแก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ 12 กันยายน 2566	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสนธยา ศรีมาตร) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ 12 กันยายน 2566
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอรุณกานต์ คลิ้นแก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 12 กันยายน 2566	